**PHIẾU THÔNG BÁO XUẤT PHẾ NGOÀI GIỜ HÀNH CHÍNH**

*Ngày …. Tháng …. Năm ……*

Họ và tên người nhận:

Bộ phận :

Xuất tại kho:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Loại phế liệu** | **Thời gian xuất kho** | **ĐVT** | **Khối lượng**  **Xuất kho** | **Mục đích sử dụng** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Cộng*** | | |  |  |  |

Ngày …. Tháng …. Năm …….

**Thủ kho Trưởng ca CBSX Người lĩnh**